

PRAVILNIK O RADU SEKCIJE ZA MARKETING I ODNOS E S JAVNOŠĆU HRVATSKOG MUZEJSKOG DRUŠTVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom reguliraju se djelatnost, članstvo, prava i obveze članova te unutarnji ustroj Sekcije za marketing i odnose s javnošću hrvatskog muzejskog društva (u daljnjem tekstu Sekcija M&PR).

Pravilnik Sekcije M&PR, kao i promjene već postojećeg Pravilnika donose svi aktivni članovi iste tijekom redovnih sastanaka.

Članak 2.

Sekcija M&PR je konstituirana 18. prosinca 2024 .

Članak 3.

Sekcija M&PR se u svom radu u potpunosti pridržava Statuta Hrvatskog Muzejskog Društva (u daljnjem tekstu HMD) i Pravilnika Sekcija M&PR.

DJELATNOST SEKCIJE M&PR

Članak 4.

Djelatnost Sekcija M&PR:

Strateška komunikacija i brendiranje muzeja

Digitalni marketing i inovacije

Odnosi s javnošću i medijska vidljivost

Istraživanje i razvoj publike

Partnerstva i sponzorstva

Unutarnja komunikacija i umrežavanje

ČLANSTVO

Članak 5.

Članstvo u sekciji je dobrovoljno. Pravo na učlanjenje imaju članovi HMD-a. Članom se postaje pristupanjem Hrvatskom muzejskom društvu te odabirom članstva u Sekciji M&PR.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 6.

Članstvo u Sekciji M&PR prestaje dobrovoljnim istupom, smrću ili isključenjem zbog nepoštivanja Pravilnika Sekcije. Odluku o isključenju donosi Vodstvo Sekcije, a o istome je potrebno obavijestiti Izvršni odbor HMD-a. Članstvo u Sekciji automatski prestaje prestankom članstva u Hrvatskom muzejskom društvu.

VODSTVO SEKCIJE M&PR

Članak 7.

Vodstvo Sekcije M&PR čine: koordinator / koordinatorica

Koordinatorica Sekcije M&PR

- Marijana Bračić, voditeljica marketinga, Hrvatski školski muzej / Head of Marketing, Croatian School Museum
- Email: **mbracic@hsmuzej.hr**

Zamjenik koordinatorice Sekcije M&PR

- Marijo Zrna, suradnik za marketing i komunikaciju s javnošću, Tehnički muzej Nikola Tesla / Marketing and PR Associate, Nikola Tesla Technical Museum
- Email: **marijo.zrna@tmnt.hr**

- koordinator/ica i zamjenika/cu sekcije predlažu članovi iz redova Sekcije,
- koordinator/ica i zamjenika/cu potvrđuje Izvršni odbor Društva
- koordinator/ica i zamjenik/ca sekcije biraju se na razdoblje od dvije (2) godine, s pravom reizbora, s time da se i prije može razriješiti dužnosti, natpolovičnom odlukom svih članova Sekcije M&PR ili izvanredno odlukom Izvršnog odbora Društva
- koordinator/ica može imenovati svoje suradnike ili posebne radne grupe
- koordinator/ica ili zamjenik/ca saziva sastanke sekcije

SASTANCI SEKCIJE M&PR

Članak 8.

Sekcija M&PR se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sastanke sekcije saziva koordinator/ koordinatorica sekcije.

Sastanak sekcije može se održati i na zahtjev članova sekcije, na zahtjev najmanje polovice članova.

Izvanredno, sekcija se može sastati na zahtjev Izvršnog odbora ili predsjednika/ predsjednice Društva.

RADNE GRUPE SEKCIJE M&PR

Članak 9.

Unutar Sekcije M&PR mogu se osnivati radne grupe za pojedine projekte, odnosno aktivnosti. Njihovim radom koordinira Vodstvo sekcije.

Radne grupe u svemu će se pridržavati odredbi iz prethodnih članaka ovog Pravilnika i statuta HMD-a

DONOŠENJE ODLUKA I RAD SEKCIJE M&PR

Članak 10.

Sekcija M&PR donosi prijedlog programa za narednu i izvješće o radu za proteklu godinu Izvršnom odboru HMD-a.

Odluke se donose na sastanku, natpolovičnom većinom jedne trećine prisutnih članova. Izvanredno, članovi se mogu i pismeno očitovati na pojedina pitanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odgovarajući zakonski propisi.

Članak 12.

Pravilnik, odnosno njegove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 25. veljače 2025.